



H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA VERACRUZ 2026-2029
 PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL PROTECCION CIVIL
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026



OBJETIVO	UNIDAD	META	ENE	FEB	MAR	IND. %	ABRIL	MAY	JUN	IND. %	JUL	AGOS	SEPT	IND. %	OCT	NOV	DIC	IND. %	TOTAL	RESPONSABLE
ATENCION A LLAMADAS DE EMERGENCIA	RES.RAPIDA	813	71	89	90	25%	70	50	80	50%	50	50	75	75%	62	40	86	100%	813	PC
CAPACITACIONES DE PRIMEROS AUXILIOS	CURSOS	4			1	25%				25%			1	50%	1		1	100%	4	PC
SUPERVISION DE PROGRAMAS INTERNOS	SUPERVISION	2			1	50%				50%		1		50%				100%	2	PC
BANDERAZO POSS2026 SEMANA SANTA	OPERATIVO	1			1	100%				100%				100%				100%	1	PC
SUPERVISIÓN ALBERGUES TEMPORALES	SUPERVISION	2				0%	1			50%			1	100%				100%	2	PC
CAPACITACIÓN CONTRA INCENDIOS	CAPACITACION	1			1	100%				100%				100%				100%	1	PC
SIMULACROS DE SISMOS	OPERATIVO	1				0%		1		100%				100%				100%	1	PC
PROGRAMA OPERATIVO DE LLUVIAS	PROGRAMA	1		1		100%				100%				100%				100%	1	PC
RESGUARDO FERIA DE LA CAÑA TEZONAPA 2026	OPERATIVO	1				0%		1		100%				100%				100%	1	PC
SUPERVISAR LAS TORTILLERIAS PLAN DE EMERGENCIA	SUPERVISION	2				0%			1	50%				50%			1	100%	2	PC
RESGUARDO FIESTAS PATRIAS	RESGUARDO	1				0%				0%			1	100%				100%	1	PC
OPERATIVO DÍA DE MUERTOS	OPERATIVO	1				0%				0%				0%	1			100%	1	PC
ACTUALIZACIÓN ATLAS DE RIESGO	PROYECTO	1			1	100%				100%				100%				100%	1	PC
VIDEO CURSOS VARIADOS	CAPACITACION	20	2	1	2	25%	1	2	2	25%	2	2	1	25%	2	1	2	100%	20	PC
PROGRAMA OPERATIVO GUADALUPE - REYES	PROGRAMA	1				0%				0%				0%			1	100%	1	PC



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TEZONAPA, VER. 2026 - 2029



**Programa Operativo Anual de Trabajo
Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2026
Dirección de Obras Públicas**

Objetivo (2)	Unidad (3)	Meta (4)	En e	Feb	Mar	Ind. % (6)	Abr	May	Jun	Ind. % (6)	Jul	Ago s	Sep	Ind. % (6)	Oct	Nov	Dic	Ind. % (6)	Suma total (7)	Responsa ble (8)
Realización de levantamientos para proyectos de obra	Levantamiento	49					20	7	7	69.4 %	15			30.6				100%	49	Obras Públicas
Atención a la ciudadanía en peticiones y reportes	Reportes	49					20	7	7	69.4 %	15			30.6				100%	49	Obras Públicas
Realización de Programa General de Inversión Ejercicio Fiscal 2026	Documento	2			2	100%												100%	2	Obras Públicas
Coordinación con participación social para integración de CCS	Comités	49					20	7	7	69.4 %	15			30.6				100%	49	Obras Públicas
Realización de proyectos de obra (planos, generadores, presupuestos de obra base)	Proyecto	49					20	7	7	69.4 %	15			30.6				100%	49	Obras Públicas
Realización de proyectos de gestión ante SCT y SIOP en coordinación con terceros	Proyecto																			Obras Públicas
Actualización de padrón de contratistas municipal	Contratista	15					15			100 %				0				100%	15	Obras Públicas
Coordinación para la Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal	Plan	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	Obras Públicas
Solicitud de validación de proyectos a instancias correspondientes	Solicitud	49					20	7	7	69.4 %	15			30.6				100%	49	Obras Públicas
Cumplimiento de obligaciones a la Plataforma Nacional de Transparencia	Reporte	4			1	25%			1	50%			1	75%			1	100%	4	Obras Públicas
Captura de la planeación de obras y acciones en la Plataforma SIFAIS	Reporte	39				25%			20	50%			10	75.6 %	9			100%	39	Obras Públicas
Solventación de observaciones de los proyectos en la en la Plataforma SIFAIS	Reporte	10				25%			10	50%			0	75%				100%	10	Obras Públicas




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TEZONAPA, VER. 2026 - 2029



Programa Operativo Anual de Trabajo
Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2026

<p>Acciones en conjunto para cumplir los objetivos de la agenda 2030, desarrollando los 17 objetivos de desarrollo sostenible (ODS) para contribuir con la mejora del municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> OBJETIVO 1 - FIN DE LA POBREZA OBJETIVO 2 - HAMBRE CERO OBJETIVO 3 - SALUD Y BIENESTAR OBJETIVO 4 - EDUCACIÓN DE CALIDAD OBJETIVO 5 - IGUALDAD DE GENERO OBJETIVO 6 - AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO OBJETIVO 7 - ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE OBJETIVO 8 - TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO OBJETIVO 9 - INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA OBJETIVO 10 - REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES OBJETIVO 11 - CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES OBJETIVO 12 - PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES OBJETIVO 13 - ACCIÓN POR EL CLIMA OBJETIVO 14 - VIDA SUBMARINA OBJETIVO 15 - VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES OBJETIVO 16 - PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS OBJETIVO 17 - ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS 	Objetivo	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	Obras Públicas
--	----------	----	---	---	---	-----	---	---	---	-----	---	---	---	-----	---	---	---	------	----	----------------


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2026-2029
OBRAS PÚBLICAS


ARQ. ALBERTO PÉREZ LÓPEZ
DIRECTOR DEL RAMO 033



H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER

2026 - 2029



ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SU CALENDARIZACION 2026

AREA O DEPARTAMENTO RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

OBJETIVO

Elaborar y proponer al Ayuntamiento, conforme al Plan Municipal de Desarrollo, los proyectos y presupuestos base de las obras a ejecutarse. La elaboración, dirección y ejecución de los programas destinados a la construcción de obras; Observar y vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones correspondientes a la obra pública municipal; supervisar la correcta ejecución de las obras.- Rendir en tiempo y forma al Ayuntamiento, los informes de avances físicos de obras o proyectos.- Presentar, al término de cada ejercicio fiscal, el cierre de ejercicio físico financiero de las obras ejecutadas y en proceso de ejecución.-Asistir a las visitas de inspección y auditorías que se practiquen a las obras o acciones ejecutadas o en proceso.- Autorizar con su firma las estimaciones, avances de cuenta mensual y toda documentación que le corresponda.

No.	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES PROGRAMADAS	META ANUAL		PROGRAMA ANUAL												% DE INDICADORES	TIPO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	CAPTURAR informacion de las peticiones solicitadas de obra publica, REALIZAR contestaciones a los oficios recibidos.	CAPTURA	50	20	3	5	2	3	2	5	2	2	1	2	3	100%	
				0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
2	OBTENER informacion de las peticiones solicitadas, REALIZAR mesas de trabajo para selección de obras con las siguientes areas : PROYECTOS Y PLANEACION, COSTOS Y SUPERVISIÓN.	ACCION	50	20	3	5	2	3	2	5	2	2	1	2	3	100%	
				0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
3	REALIZACIÓN y entrega al orfis del formato de la propuesta deL PROGRAMA GENERAL DE INVERSIÓN de obras de los RECURSOS FEDERALES -FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	10	0	0	9	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	
				0%	0%	90%	0%	0%	0%	0%	0%	10%	0%	0%	0%		
4	VALIDACIÓN de obras a las dependencias correspondientes según el rubro de la misma y dar seguimiento a la correcciones de la integracion del expediente.	DOCUMENTO	11	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	4	0	100%	
				0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	63%	0%	0%	37%	0%		
5	INSTALACIÓN DE COMITES COMUNITARIOS para obras de los recursos federales. FAISMUN, FORTAMUN, ELABORACION DE ACTAS DE DELEGACION DE FACULTADES, ACEPTACIÓN DE OBRA.	ACCION	37	0	0	10	10	10	7	0	0	0	0	0	0	100%	
				0%	0%	27%	27%	27%	19%	0%	0%	22%	0%	0%	0%		
6	ELABORACION DE CONTRATOS Y CONCURSOS de obra publica DE los RECURSOS FEDERALES -FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	39	0	0	31	0	0	0	0	0	9	0	0	0	100%	
				0%	0%	79%	0%	0%	0%	0%	0%	23%	0%	0%	0%		
7	SUPERVISIÓN DE OBRAS de los RECURSOS FEDERALES - FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	39	0	0	30	0	0	0	0	0	9	0	0	0	100%	
			100%	0%	0%	77%	0%	0%	0%	0%	0%	23%	0%	0%	0%		
8	REPORTES MENSUALES DE OBRAS DE los RECURSOS FEDERALES , FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
			100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		
9	ELABORACION Y ENTREGA DE LOS REPORTES TRIMESTRALES. de los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	
			100%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%		
10	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL para Las modificaciones de obra DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	5	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	
			100%	0%	0%	40%	0%	0%	20%	0%	0%	20%	0%	0%	20%		
11	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CABILDO para Las modificaciones de los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	5	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	
			100%	0%	0%	40%	0%	0%	20%	0%	0%	20%	0%	0%	20%		
12	INTEGRACIÓN del CONTENIDO de los expedientes unitarios de obra de DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	39	0	0	30	0	0	0	0	0	9	0	0	0	100%	
			100%	0%	0%	77%	0%	0%	0%	0%	0%	23%	0%	0%	0%		



H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER

2026 - 2029



ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SU CALENDARIZACION 2026

AREA O DEPARTAMENTO RESPONSABLE:		DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS														
OBJETIVO		Elaborar y proponer al Ayuntamiento, conforme al Plan Municipal de Desarrollo, los proyectos y presupuestos base de las obras a ejecutarse. La elaboración, dirección y ejecución de los programas destinados a la construcción de obras; Observar y vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones correspondientes a la obra pública municipal; supervisar la correcta ejecución de las obras.- Rendir en tiempo y forma al Ayuntamiento, los informes de avances físicos de obras o proyectos,- Presentar, al término de cada ejercicio fiscal, el cierre de ejercicio físico financiero de las obras ejecutadas y en proceso de ejecución.-Asistir a las visitas de inspección y auditorías que se practiquen a las obras o acciones ejecutadas o en proceso.- Autorizar con su firma las estimaciones, avances de cuenta mensual y toda documentación que le corresponda.														
13	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y CABILDO PARA LA APROBACIÓN del cierre de obras DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%
			100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
14	SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA 2025 de los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	20	0	15	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	100%
			100%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	42%	0%	0%	0%	0%	



H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER

2026 - 2029



ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SU CALENDARIZACION 2026 (PRIMER TRIMESTRE)

AREA O DEPARTAMENTO RESPONSABLE		DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS									
OBJETIVO	Elaborar y proponer al Ayuntamiento, conforme al Plan Municipal de Desarrollo, los proyectos y presupuestos base de las obras a ejecutarse. La elaboración, dirección y ejecución de los programas destinados a la construcción de obras; Observar y vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones correspondientes a la obra pública municipal; supervisar la correcta ejecución de las obras.- Rendir en tiempo y forma al Ayuntamiento, los informes de avances físicos de obras o proyectos.- Presentar, al término de cada ejercicio fiscal, el cierre de ejercicio físico financiero de las obras ejecutadas y en proceso de ejecución.-Asistir a las visitas de inspección y auditorías que se practiquen a las obras o acciones ejecutadas o en proceso.- Autorizar con su firma las estimaciones, avances de cuenta mensual y toda documentación que le corresponda.										
	No.	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES PROGRAMADAS	META ANUAL		PROPUESTO AL TRIMESTRE	ALCANZADO AL TRIMESTRE	PRIMER TRIMESTRE			% DE INDICADORES	TIPO
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD/ PORCENTAJE	CANTIDAD/ PORCENTAJE	CANTIDAD/ PORCENTAJE	ENE	FEB	MAR		
1	CAPTURAR informacion de las peticiones solicitadas de obra publica, REALIZAR contestaciones a los oficios recibidos.	CAPTURA	20	10	10	3	5	2	100%		
			100%	27%	27%	15%	25%	10%			
2	OBTENER informacion de las peticiones solicitadas, REALIZAR mesas de trabajo para selección de obras con las siguientes areas : PROYECTOS Y PLANEACION, COSTOS Y SUPERVISIÓN.	ACCION	50	10	10	3	5	2	100%		
			100%	27%	27%	8%	10%	4%			
3	REALIZACIÓN y entrega al orfis del formato de la propuesta deL PROGRAMA GENERAL DE INVERSIÓN de obras de los RECURSOS FEDERALES -FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	10	9	9	0	0	9	100%		
			100%	90%	90%	0%	0%	90%			
4	VALIDACIÓN de obras a las dependencias correspondientes según el rubro de la misma y dar seguimiento a la correcciones de la integracion del expediente.	DOCUMENTO	11	0	0	0	0	0	100%		
			100%	0%	0%	0%	0%	0%			
5	INSTALACIÓN DE COMITES COMUNITARIOS para obras de los recursos federales. FAISMUN, FORTAMUN, ELABORACION DE ACTAS DE DELEGACION DE FACULTADES, ACEPTACIÓN DE OBRA.	ACCION	37	0	0	0	0	0	100%		
			100%	0%	0%	0%	0%	0%			
6	ELABORACION DE CONTRATOS Y CONCURSOS de obra publica DE los RECURSOS FEDERALES -FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	37	0	0	0	0	0	100%		
			100%	0%	0%	0%	0%	0%			
7	SUPERVISIÓN DE OBRAS de los RECURSOS FEDERALES - FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	37	0	0	0	0	0	100%		
			100%	0%	0%	0%	0%	78%			
8	REPORTES MENSUALES DE OBRAS DE los RECURSOS FEDERALES , FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	12	3	3	1	1	1	100%		
			100%	8%	8%	8%	8%	8%			
9	ELABORACION Y ENTREGA DE LOS REPORTES TRIMESTRALES. de los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	4	1	1	0	0	1	100%		
			100%	25%	25%	0%	0%	25%			
10	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL para Las modificaciones de obra DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	5	0	0	0	0	0	100%		
			100%	0%	0%	0%	0%	0%			
11	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CABILDO para Las modificaciones de los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	5	0	0	0	0	0	100%		
			100%	40%	40%	0%	0%	0%			
12	INTEGRACIÓN del CONTENIDO de los expedientes unitarios de obra de DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	37	0	0	0	0	0	100%		
			100%	0%	0%	0%	0%	78%			
13	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y CABILDO PARA LA APROBACIÓN del cierre de obras DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	100%		
			100%	0%	0%	0%	0%	0%			
14	SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA 2025 de los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	20	0	0	0	0	0	100%		
			100%	0%	0%	0%	88%	0%			



H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER

2026 - 2029



ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SU CALENDARIZACION 2026 (SEGUNDO TRIMESTRE)

ÁREA O DEPARTAMENTO RESPONSABLE:		DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS							
OBJETIVO	Elaborar y proponer al Ayuntamiento, conforme al Plan Municipal de Desarrollo, los proyectos y presupuestos base de las obras a ejecutarse. La elaboración, dirección y ejecución de los programas destinados a la construcción de obras; Observar y vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones correspondientes a la obra pública municipal; supervisar la correcta ejecución de las obras.- Rendir en tiempo y forma al Ayuntamiento, los informes de avances físicos de obras o proyectos.- Presentar, al término de cada ejercicio fiscal, el cierre de ejercicio físico financiero de las obras ejecutadas y en proceso de ejecución.-Asistir a las visitas de inspección y auditorías que se practiquen a las obras o acciones ejecutadas o en proceso.- Autorizar con su firma las estimaciones, avances de cuenta mensual y toda documentación que le corresponda.								
No.	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES PROGRAMADAS	META ANUAL		PROPUESTO AL TRIMESTRE	ALCANZADO AL TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE			% TIPO DE INDICADORES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD/ PORCENTAJE	CANTIDAD/ PORCENTAJE	CANTIDAD/ PORCENTAJE	ABR	MAY	JUN	
1	CAPTURAR información de las peticiones solicitadas de obra publica, REALIZAR contestaciones a los oficios recibidos.	CAPTURA	10	5	5	2	3	5	100%
			100%	14%	14%	0%	0%	14%	
2	OBTENER información de las peticiones solicitadas, REALIZAR mesas de trabajo para selección de obras con las siguientes areas : PROYECTOS Y PLANEACION, COSTOS Y SUPERVISIÓN.	ACCION	10	5	5	2	3	5	100%
			100%	14%	14%	0%	0%	14%	
3	REALIZACIÓN y entrega al orfis del formato de la propuesta del PROGRAMA GENERAL DE INVERSIÓN de obras de los RECURSOS FEDERALES -FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	10	0	0	0	0	0	100%
			100%	0%	0%	0%	0%	0%	
4	VALIDACIÓN de obras a las dependencias correspondientes según el rubro de la misma y dar seguimiento a la correcciones de la integracion del expediente.	DOCUMENTO	11	0	0	0	0	0	100%
			100%	0%	0%	0%	0%	0%	
5	INSTALACIÓN DE COMITES COMUNITARIOS para obras de los recursos federales. FAISMUN, FORTAMUN, ELABORACION DE ACTAS DE DELEGACION DE FACULTADES, ACEPTACIÓN DE OBRA.	ACCION	37	25	25	7	8	10	100%
			100%	67.57%	67.57%	18.92%	21.62%	27.03%	
6	ELABORACION DE CONTRATOS Y CONCURSOS de obra publica DE los RECURSOS FEDERALES -FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	37	25	25	7	8	10	100%
			100%	67.57%	67.57%	18.92%	21.62%	27.03%	
7	SUPERVISIÓN DE OBRAS de los RECURSOS FEDERALES - FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	37	25	25	7	8	10	100%
			100%	67.57%	67.57%	18.92%	21.62%	27.03%	
8	REPORTES MENSUALES DE OBRAS DE los RECURSOS FEDERALES , FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	12	3	3	1	1	1	100%
			100%	25%	25%	8%	8%	8%	
9	ELABORACION Y ENTREGA DE LOS REPORTES TRIMESTRALES. de los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	4	1	1	0	0	1	100%
			100%	25%	25%	0%	0%	25%	
10	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL para las modificaciones de obra DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	5	1	1	0	0	1	100%
			100%	20%	20%	0%	0%	20%	
11	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CABILDO para Las modificaciones de los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	5	1	1	0	0	1	100%
			100%	20%	20%	0%	0%	20%	
12	INTEGRACIÓN del CONTENIDO de los expedientes unitarios de obra de DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	37	0	0	0	0	0	100%
			100%	0%	0%	0%	0%	0%	
13	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y CABILDO PARA LA APROBACIÓN del cierre de obras DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	39	0	0	0	0	0	100%
			100%	0%	0%	0%	0%	0%	
14	SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA 2016 de los RECURSOS FEDERALES FISM, FORTAMUN, FORTALECE , FORTASEG, SEDESOL, PRODERE.	ACCION	20	0	0	0	0	0	100%
			100%	0%	0%	0%	0%	0%	



H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER

2026 - 2029



ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SU CALENDARIZACION 2026 (TERCER TRIMESTRE)

AREA O DEPARTAMENTO RESPONSABLE:	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
OBJETIVO	Elaborar y proponer al Ayuntamiento, conforme al Plan Municipal de Desarrollo, los proyectos y presupuestos base de las obras a ejecutarse. La elaboración, dirección y ejecución de los programas destinados a la construcción de obras; Observar y vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones correspondientes a la obra pública municipal; supervisar la correcta ejecución de las obras.- Rendir en tiempo y forma al Ayuntamiento, los informes de avances físicos de obras o proyectos.- Presentar, al término de cada ejercicio fiscal, el cierre de ejercicio físico financiero de las obras ejecutadas y en proceso de ejecución.-Asistir a las visitas de inspección y auditorías que se practiquen a las obras o acciones ejecutadas o en proceso.- Autorizar con su firma las estimaciones, avances de cuenta mensual y toda documentación que le corresponda.

No.	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES PROGRAMADAS	META ANUAL		PROPUESTO AL TRIMESTRE	ALCANZADO AL TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE			% TIPO DE INDICADORES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD/ PORCENTAJE	CANTIDAD/ PORCENTAJE	CANTIDAD/ PORCENTAJE	JUL	AGO	SEP	
1	CAPTURAR información de las peticiones solicitadas de obra pública, REALIZAR contestaciones a los oficios recibidos.	CAPTURA	5	2	3	2	2	1	100%
			100%	40%	60%	40%	40%	30%	
2	OBTENER información de las peticiones solicitadas, REALIZAR mesas de trabajo para selección de obras con las siguientes áreas : PROYECTOS Y PLANEACION, COSTOS Y SUPERVISIÓN.	ACCION	5	2	3	2	2	1	100%
			100%	40%	60%	40%	40%	30%	
3	REALIZACIÓN y entrega al orfis del formato de la propuesta del PROGRAMA GENERAL DE INVERSIÓN de obras de los RECURSOS FEDERALES -FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	10	1	1	0	0	1	100%
			100%	10%	10%	0%	0%	10%	
4	VALIDACIÓN de obras a las dependencias correspondientes según el rubro de la misma y dar seguimiento a la correcciones de la integracion del expediente.	DOCUMENTO	11	9	9	5	2	2	100%
			100%	82%	82%	56%	22%	22%	
5	INSTALACIÓN DE COMITES COMUNITARIOS para obras de los recursos federales. FAISMUN, FORTAMUN, ELABORACION DE ACTAS DE DELEGACION DE FACULTADES, ACEPTACIÓN DE OBRA.	ACCION	37	6	6	2	2	2	100%
			100%	16%	16%	5%	5%	5%	
6	ELABORACION DE CONTRATOS Y CONCURSOS de obra pública DE los RECURSOS FEDERALES -FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	37	6	6	2	2	2	100%
			100%	16%	16%	5%	5%	5%	
7	SUPERVISIÓN DE OBRAS de los RECURSOS FEDERALES - FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	37	6	6	2	2	2	100%
			100%	16%	16%	5%	5%	5%	
8	REPORTES MENSUALES DE OBRAS DE los RECURSOS FEDERALES , FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	12	3	3	1	1	1	100%
			100%	3%	3%	1%	1%	1%	
9	ELABORACION Y ENTREGA DE LOS REPORTES TRIMESTRALES. de los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	4	1	1	0	0	1	100%
			100%	25%	25%	0%	0%	25%	
10	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL para Las modificaciones de obra DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	5	1	1	0	0	1	100%
			100%	20%	20%	0%	0%	20%	
11	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CABILDO para Las modificaciones de los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	5	1	1	0	0	1	100%
			100%	20%	20%	0%	0%	20%	
12	INTEGRACIÓN del CONTENIDO de los expedientes unitarios de obra de DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	37	8	8	0	0	8	100%
			100%	22%	22%	0%	0%	22%	
13	REALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL ACTA DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL Y CABILDO PARA LA APROBACIÓN del cierre de obras DE los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	100%
			100%	0%	0%	0%	0%	0%	
14	SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA 2016 de los RECURSOS FEDERALES FAISMUN, FORTAMUN.	ACCION	20	20	20	0	20	0	100%
			100%	42%	42%	0%	42%	0%	

ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SU CALENDARIZACION 2026 (PRIMER TRIMESTRE)

AREA O DEPARTAMENTO RESPONSABLE	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
---------------------------------	-----------------------------

AREA	DESARROLLO URBANO
------	-------------------

OBJETIVO	REAFIRMAR LAS FACULTADES DEL AYUNTAMIENTO PARA CONTROLAR Y REGULAR LA UTILIZACIÓN DEL SUELO, USOS, RESERVAS Y DESTINOS; REAFIRMAR LA CAPACIDAD FUNCIONAL DEL MUNICIPIO COMO ENCARGADO DE LA PLANEACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL DEL DESARROLLO URBANO; PROMOVER QUE LA ACTIVIDAD DE LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO ATIENDAN A UN PRINCIPIO DE EQUIDAD, A FAVOR DEL BIEN ESTAR COLECTIVO Y BASADO EN UN PROCESO DE TOMA DE DECISIONES QUE INCORPORE LOS PUNTOS DE VISTA LOCALES: GARANTIZAR EL DERECHO DE TODA PERSONA A VIVIR EN UN MEDIO AMBIENTE ADECUADO PARA SU DESARROLLO, SALUD Y BIENESTAR; PREVENIR, REGULAR, CONTROLAR Y DISMINUIR NIVELES DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA, TIERRA Y AIRE EN EL MUNICIPIO; MEJORAR Y CONSERVAR LOS SITIOS O ÁREAS CON POTENCIAL DE PRESERVACIÓN ECOLÓGICA TURÍSTICA E HISTÓRICA; PROPORCIONAR QUE LOS NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS APLIQUEN EL ENFOQUE SUSTENTABLE EN LA UTILIZACIÓN DE LA ENERGÍA, EL USO Y DISPOSICIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES.
----------	---

No.	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES PROGRAMADAS	META ANUAL		PROPUESTO AL TRIMESTRE	ALCANZADO AL TRIMESTRE	PRIMER TRIMESTRE			TIPO DE INDICADORES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD/ PORCENTAJE	CANTIDAD/ PORCENTAJE	CANTIDAD/ PORCENTAJE	ENE	FEB	MAR	
1	REVISAR DE MANERA MENSUAL LOS PLANES, PROGRAMAS, REGLAMENTOS Y LINEAMIENTOS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LOS CRITERIOS URBANÍSTICOS, ECOLÓGICOS, DE VIVIENDA, RECREACIÓN, VIALIDAD Y TRANSPORTE, PROCEDIENDO A SU EJECUCIÓN	PROGRAMA	12	3	3	1	1	1	100%
			100%	25%	25%	0%	0%	0%	
2	APLICAR LAS NÓRMAS TÉCNICAS DE DESARROLLO URBANO, PARA EL ADECUADO APROVECHAMIENTO DEL SUELO, CONSTRUCCIONES, DE SEGURIDAD Y LA INFRAESTRUCTURA, DETERMINANDO LAS CARACTERÍSTICAS, DENSIDADES Y REQUERIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN.	APLICACIÓN	12	3	3	1	1	1	100%
			100%	25%	25%	0%	0%	0%	
3	EJECUTAR LAS ATRIBUCIONES QUE EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN, CONTROL, ORDENAMIENTO, VIGILANCIA Y REGULACIÓN DE DESARROLLO URBANO QUE SE ESTABLECEN EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EL REGLAMENTO.	APLICACIÓN	12	3	3	1	1	1	100%
			100%	25%	25%	0%	0%	0%	
4	EJERCER LAS FACULTADES QUE HAN SIDO CONFERIDAS AL AYUNTAMIENTO POR LA CONSTITUCIÓN, LA LEY EN MATERIA, PLANES Y REGLAMENTOS, ASI COMO LOS ACUERDOS QUE CELEBRE EL MUNICIPIO CON EL ESTADO Y/O LA FEDERACIÓN	APLICACIÓN	12	3	3	1	1	1	100%
			100%	25%	25%	0%	0%	0%	
5	PARTICIPAR CON LA REPRESENTACIÓN MUNICIPAL EN LAS DIFERENTES TAREAS RELATIVAS A LOS ASPECTOS SEÑALADOS EN EL CASO DE LA PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN CONJUNTA Y COORDINADA DE LA ZONA DE CONURBACIÓN.	APLICACIÓN	12	3	3	1	1	1	100%
			100%	25%	25%	0%	0%	0%	
6	APLICAR Y VIGILAR LOS REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES MUNICIPALES SOBRE USOS DE SUELO, CONSTRUCCIONES, FRACCIONAMIENTOS, SUBDIVISIONES, PARCELACIONES, FUSIONES, ESTACIONAMIENTOS Y DEMAS MATERIAS QUE REGULE.	APLICACIÓN	12	3	3	1	1	1	100%
			100%	25%	25%	0%	0%	0%	
7	RECIBIR, TRAMITAR Y COORDINAR EN FORMA EFICIENTE LA EXPEDICIÓN DE TODO TIPO DE LICENCIAS QUE EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, PRESENTEN LOS SOLICITANTES Y RESOLVER QUE ESTEN APEGADOS A LAS LEYES, REGLAMENTOS, PLANES Y PROGRAMAS	APLICACIÓN	12	3	3	1	1	1	100%
			100%	25%	25%	0%	0%	0%	
8	ELABORACIÓN DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL, DESPUES DE HABER SIDO CHECADOS POR EL INSPECTOR DEL AREA	ACCION	50	12	12	4	4	4	100%
			100%	24%	24%	0%	0%	0%	
9	ELABORACION DE LICENCIA DE CONSTRUCCION, AMPLIACION, DEMOLICION. DESPUES DE HABER SIDO CHECADOS POR EL AREA DE PROYECTOS Y HABER SIDO APROBADOS,	ACCION	50	12	12	4	4	4	100%
			100%	24%	24%	0%	0%	0%	
10	ELABORACIÓN DE LA CONSTANCIA DE LA TERMINACION DE OBRA. DESPUES DE HABER SIDO CHECADOS Y APROBADOS POR EL INSPECTOR ENCARGADO DE SU EVALUACIÓN	ACCION	50	12	12	4	4	4	100%
			100%	24%	24%	0%	0%	0%	
11	LLENADO DE PLANOS DESPUES DE HABER SIDO REVISADOS Y APROBADOS EN EL AREA, PARA PODER RECARAR LAS FIRMAS PARA SU REGISTRO,	ACCION	50	12	12	4	4	4	100%
			100%	24%	24%	0%	0%	0%	
12	ATENDER TODO TIPO DE DENUNCIAS SOBRE USOS DEL SUELO, CONSTRUCCIONES, FRACCIONAMIENTOS Y OTROS ASUNTOS, COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN.	ACCION	40	9	9	3	3	3	100%
			100%	22.5%	22.5%	7.5%	7.5%	7.5%	

**Programa Operativo Anual de Trabajo
Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2026**

Objetivo (2)	Unidad (3)	Meta (4)	Ene	Feb	Mar	Ind. % (6)	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Agos	Sep	Ind. %	Oct	Nov	Dic	Ind. %	Suma total (7)	Responsable
ASISTIR Y ACOMPAÑAR EN LA ASAMBLEAS CONSTITUTIVAS DEL PROGRAMA FAISPIAM EN LAS COMUNIDADES OBJETO DEL PROGRAMA EN EL MUNICIPIO DE TEZONAPA	REPORTE	3	1	1	1	100%				0%				0%				100%	11	PUEBLOS INDIGENAS
ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LOS BENEFICIARIOS DE LAS COMUNIDADES OBJETO DEL PROGRAMA FAISPIAM EN EL MUNICIPIO DE TEZONAPA.	REPORTE	5				0%		1	1	40%	1	1	1	60%				100%	11	PUEBLOS INDIGENAS
REGULARIZAR LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS TERRENOS ESCOLARES PARA QUE PUEDAN ACCEDER A RECURSOS DE PROGRAMAS COMO "LA ESCUELA ES NUESTRA".	INFORME DE GESTIÓN	1				0%			1	100%				0%				100%	11	PUEBLOS INDIGENAS
GESTIONAR APOYAS A LA CASA DEL NIÑO INDIGENA GRAL. IGNACIO ZARAGOZA EN LAS COMUNIDADES DE UNIÓN Y PROGRESO Y XONOTLA.	INFORME DE GESTIÓN	1				0%			1	100%				0%				100%	11	PUEBLOS INDIGENAS
INCENTIVAR LA ASIGNACIÓN DE DOCENTES QUE DOMINEN EL NÁHUATL EN ZONAS INDÍGENAS PARA GARANTIZAR UNA ENSEÑANZA VERDADERAMENTE INTERCULTURAL.	DOCUMENTO DE VINCULACIÓN SEV	1				%				0%	1			100%				100%	11	PUEBLOS INDIGENAS
IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE VINCULACIÓN FAMILIAR PARA COMBATIR LA DISCRIMINACIÓN, EL RACISMO Y FOMENTAR EL INTERÉS DE LOS PADRES EN LA CONTINUIDAD ACADÉMICA DE SUS HIJOS.	DOCUMENTO	1				0%			1	100%				0%				100%	11	PUEBLOS INDIGENAS
INTEGRAR TALLERES PERMANENTES DE SALUD MENTAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS SOCIALES DENTRO DEL CURRÍCULO ESCOLAR, ADAPTADOS AL CONTEXTO RURAL Y MULTICULTURAL DE TEZONAPA.	DOCUMENTO	3				100			1	33%	1			33%	1			34%	11	PUEBLOS INDIGENAS

FORMAR BRIGADAS DE JÓVENES (ESTUDIANTES DE BACHILLERATO O UNIVERSIDAD) EQUIPADOS CON GRABADORAS Y CÁMARAS PARA ENTREVISTAR A LOS ABUELOS DE SUS COMUNIDADES, RECOLECTANDO LEYENDAS, HISTORIAS DE FUNDACIÓN Y SABERES MEDICINALES.	INFORME	2				0%				100%	1				50 %	1			50 %	11	PUEBLOS INDIGENAS
ESTABLECER QUE, EN EVENTOS OFICIALES, FIESTAS PATRONALES Y FERIAS MUNICIPALES, SE PRIORICE LA CONTRATACIÓN DE GRUPOS DE SON TRADICIONAL, GARANTIZANDO UNA FUENTE DE INGRESOS DIGNA PARA LOS MÚSICOS.	DOCUMENTO	1				0%		1		100%					0%				100%	11	PUEBLOS INDIGENAS
TOTAL		18																		11	

DIRECCION DE LOS PUEBLOS INDIGENAS.




**H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 TEZONAPA, VER.
 2026-2029**
C. CARLOS MONTIEL
 DIRECTOR DE PUEBLOS INDIGENAS.
 DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2026 - 2029



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

Objetivo	Unidad	Meta	Ene	Feb	Mar	Ind. %	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Ago	Sep	Ind. %	Oct	Nov	Dic	Ind. %	Suma Total	Responsable
Gestionar tinacos a bajo costo	Actividad de entrega	4	1	1	1	70%	1			30%				0%				100%	4	Fomento Agropecuario
Planta de café	proyecto	9				0%	1	1	1	33%	1	1	1	66%	1	1	1	100%	9	Fomento Agropecuario
Gestionar laminas a bajo costo	Actividad de entrega	4				0%				0%	1	1	1	75%	1			100%	4	Fomento Agropecuario
Asesoría y acompañamiento técnico administrativo para la integración de expedientes de los programas de apoyo al campo	Informe	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	Fomento Agropecuario
Vinculación con instituciones educativas para asistencia técnica y capacitación	Información	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	Fomento Agropecuario
Atención personalizada a productores en oficina	Información	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	Fomento Agropecuario
Centro demostrativo de capacitación y transferencia de tecnología agroindustrial municipal (CDCTTAM)	Actividades de seguimiento, capacitación y entrega	5				0%				0%		1	1	40%	1	1	1	100%	5	Fomento Agropecuario

ATENTAMENTE

TEC. ELIANA VÁZQUEZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE FOMENTO AGROPECUARIO

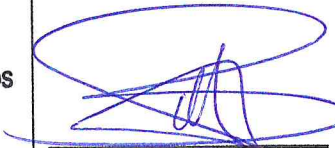


PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE TEZONAPA, VERACRUZ; AÑO 2026

N O	PROGRAMA SERVICIO PROFESIONAL DE LA CARRERA POLICIAL	OBJETIVO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ME TA	TOTAL
1	ELABORAR LOS OFICIOS DE ALTA Y CREDENCIALES LABORALES DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN E INGRESAN LA POLICIA MUNICIPAL, SIGNADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL	GARANTIZAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL, LA ESTABILIDAD, LA SEGURIDAD Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO POLICIAL, ASÍ COMO ELEVAR EL NIVEL DE PROFESIONALIZACIÓN.	31	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	34 ELEMENTOS
2	GESTIONAR ANTE LA SUBSECRETARIA DE LOGISTICA DE LA SSP., LA EMISIÓN DE LA CREDENCIAL DE PORTACIÓN DE ARMAS DE FUEGO, FIRMADA POR EL SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA, COMO TITULAR DE LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA NO. 63	BRINDAR CERTEZA JURÍDICA A LA ACTUACIÓN POLICIAL DE LOS ELEMENTOS OPERATIVOS QUE NO ESTEN INCLUIDOS EN LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA NÚMERO 63	0	0	11	2	0	0	0	0	0	0	0	0	13	34 ELEMENTOS
3	CALENDARIZAR CITA PARA REALIZAR EL PROCESO DEL CENSO POLICIAL, A FIN DE GENERAR SU LA CONSTANCIA DE LA CLAVE UNICA DE IDENTIFICACIÓN PERMANENTE (CUIP)	CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 122, REFERENTE AL REGISTRO NACIONAL DE PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	0	04	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	10	34 ELEMENTOS
4	PLANEAR Y PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE LA POLICIA MUNICIPAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS DEL SISTEMA NACIONAL Y SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ	INTEGRAR Y REMITIR LOS EXPEDIENTES CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 115 FRACCIÓN III INCISO H) Y EL ARTÍCULO 21 EN SU PÁRRAFO IX Y X INCISO A) Y B) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ASÍ COMO TAMBIÉN EL ARTÍCULO 88 APARTADO A FRACC. VII, APARTADO B FRACC. VI Y EN EL ARTÍCULO 96 DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	0	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	15	34 ELEMENTOS
5	REUNIÓN PARA LA INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, A TRAVES DE LA (SESCESP)	MANTENER LA COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN CON EL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5	5 REUNIONES
6	CAPACITACIÓN CURSO-TALLER LLENADO DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (IPH) Y CADENA DE CUSTODIA	MANTENER EN CAPACITACIÓN CONSTANTE EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES POLICIALES CON EFICACIA	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	34 ELEMENTOS
7	CAPACITACIÓN CURSO DERECHOS HUMANOS Y USO LEGITIMO DE LA FUERZA	CAPACITAR A LOS ELEMENTOS DE LA POLICIA MUNICIPAL, PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCION A LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE TEZONAPA, VER., COMO PARTE DE LA PROFESIONALIZACIÓN POLICIAL Y PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES CON FORME A LA LEY LO FACULTA	0	0	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	34	34 ELEMENTOS
8	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS Y PROCESOS DE PLATAFORMA MÉXICO, MEDIANTE LA MODALIDAD ELEARNING (EN LÍNEA) Y VIDEOCONFERENCIA DIRIGIDA A LOS MUNICIPIOS Y CORPORACIONES ESTATALES	CAPACITAR A LOS ELEMENTOS QUE CUENTEN CON CUENTAS DE USUARIO DE PLATAFORMA MEXICO, RESPECTO A LOS APLICATIVOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA (SNISP) PARA EL REGISTRO NACIONAL DE DETENCIONES E I.P.H.	0	0	2	1	0	3	0	0	0	1	1	1	9	34 ELEMENTOS



Sello Oficial
**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2026-2029
COMANDANCIA**



Elaboró: Lic. Martin Robles Macoco
Enlace administrativo de la
Comandancia municipal.



Autorizo: Ezequiel Chico Castillo.
Director de la Policía Municipal de
Tezonapa, Ver.

H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VERACRUZ

2026-2029

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026

CATASTRO MUNICIPAL

OBJETIVO	UNIDAD	Meta	Ene	Feb	Mar	Ind. %	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Ago.	Sep	Ind %	Oct	Nov	Dic	Ind %	Suma total	Responsable
DIGITALIZAR LA CARTOGRAFIA CATASTRAL	PREDIOS	500	0	50	50	15%	50	50	50	50%	50	50	50	85%	50	50	0	100%	500	CATASTRO
ACTUALIZACION POR MODIFICACION FISICA LA CASTOGRAFIA.	PREDIOS	300	0	30	30	15%	30	30	30	50%	30	30	30	85%	30	30	0	100%	30	CATASTRO
INVESTIGACION DE DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO EN LOCALIDADES	LOCALIDAD	18	0	0	2	5%	3	3	1	55%	0	4	3	95%	2	0	0	100%	18	CATASTRO
INVESTIGACION DE VALORES DE MERCADO EN SUELO URBANO Y SUBURBANO.	LOCALIDAD	4	0	0	1	25%	1	2	0	100%	0	0	0	100%	0	0	0	100%	4	CATASTRO
INVESTIGACION DE VALORES DE MERCADO EN SUELO RURAL.	LOCALIDAD	8	0	0	1	20%	2	2	0	70%	0	2	1	100%	0	0	0	100%	8	CATASTRO
COSERVAR Y ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL.	PREDIOS	1,313	0	150	145	20%	145	145	74	50%	74	145	145	80%	145	145	0	100%	1,313	CATASTRO
REPORTAR LA EXPEDICION DE SERVICIOS CATASTRALES REALIZADOS EN LA OFICINA.	DOCUMENTOS	464	31	41	41	25%	41	41	41	50%	33	41	41	75%	41	41	31	100%	464	CATASTRO
REALIZAR REPORTE MENSUAL A LA DELAGACION DE CATASTRO REGIONAL.	REPORTE	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	CATASTRO

C. CESAREO CUBILLAS ROMAN
DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA,



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2026-2029
CATASTRO



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
2026-2029



Programa de Trabajo Anual
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2026
DIRECCION DE COMERCIO

Objetivo	Unidad	Meta	Ene	Feb	Mar	Ind. %	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Agos	Sep	Ind. %	Oct	Nov	Dic	Ind. %	Suma total	Responsable
- Acudir a las áreas en donde se instalan los tianguistas y verificar que cumplan con las recomendaciones que señala la dirección.	SOLICITUD	90	7	7	7	25%	7	7	7	50%	7	7	7	75%	7	7	13	100%	90	COMERCIO
- Girar apercibimientos a quienes no estén al corriente con su trámite.	PERIODO	120	10	10	10	25%	10	10	10	50%	10	10	10	75%	10	10	10	100%	120	COMERCIO
- Inspecciones de bares y cantinas.	ORGANIZACIÓN	52	4	4	4	25%	4	4	4	50%	4	4	4	75%	4	4	6	100%	52	COMERCIO
- Realizar inspecciones en los eventos que se realicen (bailes, jaripeos, ferias, etc.)	ACTIVACION ECONOMICA	1	0	0	0	0%	0	1	0	100%	0	0	0	0%	0	0	0	100%	1	COMERCIO
- Elaborar las contestaciones correspondientes en tiempo y forma a diferentes dependencias de Gobierno.	TRAMITE	24	2	2	2	25%	2	2	2	50%	2	2	2	75%	2	2	2	100%	20	COMERCIO
-Atención Ciudadana.	ATENCION	2520	210	210	210	25%	210	210	210	50%	210	210	210	75%	210	210	210	100%	2500	COMERCIO
- Invitar y organizar ventas para los comerciantes oferten sus productos de diversas comunidades.	ACTIVACION ECONOMICA	20	1	2	1	25%	2	1	2	50%	1	2	2	75%	2	2	2	100%	20	COMERCIO
- Hacer un levantamiento de los comerciantes Ambulantes que se instalan encada una de la Vialidades.	ACTUALIZACION	200	16	16	16	25%	16	16	16	50%	16	16	18	75%	18	18	18	100%	200	COMERCIO
- Aperturas en el padrón.	ALTAS	400	33	33	33	25%	34	33	33	50%	34	33	34	75%	33	34	33	100%	400	COMERCIO
- Asignar espacios para vendedores ambulantes.	ORDENAMIENTO	60	5	5	5	25%	5	5	5	50%	5	5	5	75%	5	5	5	100%	50	COMERCIO
- efectuar trabajos de Archivo Administrativo diariamente.	ARCHIVO	400	33	33	33	25%	34	33	33	50%	34	33	34	75%	33	34	33	100%	400	COMERCIO
- Entrega de Cedula de Empadronamiento.	COBRANZA	1700	145	145	141	25%	141	141	141	50%	141	141	141	75%	141	141	141	100%	1700	COMERCIO
- Entrega de Licencia de Funcionamiento.	COBRANZA	1200	100	100	100	25%	100	100	100	50%	100	100	100	75%	100	100	100	100%	1000	COMERCIO
- Implementación y ejecución del reglamento	REGLAMENTO	240	20	20	20	25%	20	20	20	50%	20	20	20	75%	20	20	20	100%	240	COMERCIO

H. Ayuntamiento de Tezonapa, Ver

LIC. JESÚS MÁRQUEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE COMERCIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.

**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2026-2029
COMERCIO**



H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VERACRUZ
2026-2029
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
RECURSOS HUMANOS



Objetivo	Unidad	Meta	Ene	Feb	Mar	Ind. %	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Ago.	Sep	Ind %	Oct	Nov	Dic	Ind %	Suma total	Responsable
Verificar la actualización y validación de los expedientes de personal de cada área del H. Ayuntamiento, asegurando el cumplimiento de los requisitos de ley durante el ejercicio 2026	CUMPLIMIENTO	4			1	25%			1	50%			1	75%			1	100%	4	OIC
Coordinar la elaboración y actualización del tabulador de sueldos y salarios autorizado por el periodo 2026-2029, conforme a la normativa presupuestal.	DOCUMENTO	1	1			100%												100%	1	OIC
Verificar la correcta integración y operación de la capacitación para el personal	INTEGRACIÓN	2				0%			1	50%							1	100%	2	OIC
Emitir el informe mensual de incidencias, altas y bajas del personal del H. Ayuntamiento para su validación ante Tesorería durante el periodo 2026-2029	INFORME	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	OIC
Verificar la elaboración del manual e puestos y perfiles conforme a la estructura orgánica autorizada para el periodo 2026-2029	MANUAL	1				0%				0%				0%			1	100%	1	OIC
Verificar la actualización del Reglamento Interior de Trabajo 2026-2029	CUMPLIMIENTO	1				0%				0%				0%			1	100%	1	OIC
Elaborar el plan anual de capacitación técnica y administrativa	PROGRAMA	4			1	25%			1	50%			1	75%			1	100%	4	OIC
Supervisar el control de asistencia y puntualidad de las distintas áreas	EVALUACIÓN	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	OIC
Validar la integración de las personas por unidad administrativa	DOCUMENTO	4			1	25%			1	50%			1	75%			1	100%	4	OIC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 AREA DE RECURSOS HUMANOS
 OFICINA MAJOR
 H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER
2026-2029
OFICIAL MAYOR



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
 2026-2029
 Programa de Trabajo Anual
 Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2026
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS



(12) meses

Objetivo(2)	Unidad	META	Ene	Feb	Mar	Ind. %	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Agos	Sep	Ind. %	Oct	Nov	Dic	Ind. %	Suma total	Responsable
REVISION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE COMPUTO DEL H. AYUNTAMIENTO	INFORME	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	SISTEMAS
MANTENIMIENTO PREVENTIVO(LIMPIEZA) A EQUIPOS DE COMPUTO DE LAS AREAS	INFORME	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	10%	12	SISTEMAS
ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA	INFORME	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	SISTEMAS
REVISION Y DIAGNOSTICO DE POSIBLES FALLAS EN SISTEMA(MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE)	INFORME	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	SISTEMAS
SUPERVION DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE INTERNET(CABLEADO, MODEM, SWITCH)	INFORME	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	SISTEMAS
ADMINISTRACION Y CREACION DE CORREOS INSTITUCIONALES A LAS DISTINTAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO	INFORME	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	SISTEMAS
ADMINISTRACION Y SUPERVION DEL SERVIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA	INFORME	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	SISTEMAS


 ING. RENE GARCIA SEVERIANO
 DIRECTOR
 DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS



Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
2026-2029
Programa de Trabajo Anual
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2026
Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa



Objetivo	Unidad	Meta	Ene	Feb	Mar	Ind %	Abr	May	Jun	Ind %	Jul	Agos	Sep	Ind %	Oct	Nov	Dic	Ind %	Suma total	Responsables
IMPLEMENTAR ACCIONES ENCAMINADAS A CONSOLIDAR UNA POLITICA DE IGUALDAD DE GENERO Y EL ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA EN EL MPIO. DE TEZONAPA	ASESORIA JURIDICA	84	7	7	7	25%	7	7	7	50%	7	7	7	75%	7	7	7	100%	84	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE TEZONAPA PROPORCIONARÁ ASESORÍAS JURIDICAS A 84 MUJERES DE MANERA PRESENCIAL
IMPLEMENTAR ACCIONES PERMANENTES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y POLITICAS PUBLICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA ASEGURAR LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	CAPACITACIÓN	2	1			50%					1			100%				100%	2	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE TEZONAPA, Y OTRAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO
PROMOVER EN EL MUNICIPIO DE TEZONAPA, LA DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES Y PRINCIPIOS QUE CONSTRUYAN UNA CULTURA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRER MUJERES Y HOMBRES PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES ATRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DIFUSIÓN	60	5	5	5	25%	5	5	5	50%	5	5	5	75%	5	5	5	100%	60	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE TEZONAPA, DE ENERO A DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO SE REALIZAN LA DIFUSIÓN EN LAS REDES SOCIALES REFERENTE A VIOLENCIA DE GÉNERO, TIPOS Y MODALIDADES DE VIOLENCIA, DÍA NARANJA, DISCRIMINACIÓN, ETC.

H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VERACRUZ
 2026-2029
 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
 REGIDURIA TERCERA

Objetivo	Unidad	Meta	Ene	Feb	Mar	Ind. %	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Ago.	Sep	Ind %	Oct	Nov	Dic	Ind %	Suma total	Responsab
Comision de Fomento Agropecuario:abqision de sementales.mejoramiento de praderas.buenas practicas.cursos de inseminacion.	Solicitud	84	7	7	7	25%	7	7	7	50%	7	7	7	75%	7	7	7	100%	84	regiduria tercera
solicitar laboratorios movles.campaña de tuberculosis y brucelosis	Periodos	4			1	25%			1	50%			1	75%			1	75%	4	regiduria tercera
programa de alevines(registro estatal de pesca y acuicultura)	Convocatoria	1	1															100%	1	regiduria tercera
mejoramineto de praderas:fomentar la siembra de pastos de alto valor nutritivo.para la produccion de forraje para el ganado.tipo de semilla (insurgente.mombaza)	Convocatoria	36	3	3	3	25%	3	3	3	50%	3	3	3	75%	3	3	3	100%	36	regiduria tercera
convocatoria para para los proyectos de siembra:programa plan nescafe.maiz.frijool.palma camedor	Periodos	4			1	25%			1	50%			1	75%			1	100%	4	regiduria tercera
programa de tinacos a bajo precio	Convocatoria	4	1			25%	1			50%	1			75%	1			100%	4	regiduria tercera
en conjunto con la ganadera se hizo la convocatoria para traer la ventaniolla de siniiga																				regiduria tercera
organización de la ganadera	Reporte	1	1															100%	1	regiduria tercera
comision de fomento agropecuario:la convocatoria de lamina a bajo precio	Reporte	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	regiduria tercera
TOTAL .		146	14	11	13		12	11	13		12	11	13						146	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 REGIDURIA TERCERA
 2026-2029
 MPIO. TEZONAPA VER.



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2026-2029

Programa de Trabajo Anual

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2026



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Objetivo	Unidad	Meta	Ene	Feb	Mar	Ind. %	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Agos	Sep	Ind. %	Oct	Nov	Dic	Ind. %	Suma total	Responsable
ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN VÍA PNT	SOLICITUD	84	7	7	7	25%	7	7	7	50%	7	7	7	75%	7	7	7	100%	84	UT
SEGUIMIENTO Y APOYO A UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ENTREGA DE REPORTE TRIMESTRAL	PERIODOS	4			1	25%			1	50%			1	75%			1	75%	4	UT
PROMOVER LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	CONVOCATORIA	1	1															100%	1	UT
PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIONES Y VIDEOCONFERENCIAS DE LOS ORGANOS ESTATALES	CONVOCATORIA	36	3	3	3	25%	3	3	3	50%	3	3	3	75%	3	3	3	100%	36	UT
ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DE INFORMES EN LA PNT Y PORTAL INSTITUCIONAL	PERIODO	4			1	25%			1	50%			1	75%			1	100%	4	UT
PARTICIPACIÓN EN SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	CONVOCATORIA	4	1			25%	1			50%	1			75%	1			100%	4	UT
ASIGNACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA DE LA PNT A TODAS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA CARGA DE INFORMACIÓN DE SU REPORTE TRIMESTRAL	REPORTE	1	1															100%	1	UT
SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE REVISION QUE SURJAN EN EL EJERCICIO	REPORTE	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	UT
TOTAL		146	14	11	13		12	11	13		12	11	13		12	11	13		146	

LIC. ALMA DELFINA CANO TEZOCA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.



**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2026-2029
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VERACRUZ
2026-2029
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Objetivo	Unidad	Meta	Ene	Feb	Mar	Ind. %	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Ago.	Sep	Ind %	Oct	Nov	Dic	Ind %	Suma total	Responsable
Verificar el cumplimiento de la elaboración, actualización y presentación del inventario General de Bienes Muebles e inmuebles y avalúos al H. Congreso del Estado de Veracruz durante el ejercicio 2026.	CUMPLIMIENTO	2	1			50%			1	100%				100%				100%	2	OIC
Verificar la elaboración, homologación y actualización de la estructura orgánica autorizada para el periodo 2026-2029.	CUMPLIMIENTO	1	1			100%				100%				100%				100%	1	OIC
Verificar la actualización del Reglamento Interior del Ente Municipal 2026-2029.	CUMPLIMIENTO	1	1			100%				100%				100%				100%	1	OIC
Verificar la elaboración del Manual de Organización y Procedimientos conforme a la estructura orgánica autorizada para el periodo 2026-2029.	MANUAL	1	1			100%				100%				100%				100%	1	OIC
Verificar la actualización del Código de Ética 2026-2029.	DOCUMENTO	1	1			100%				100%				100%				100%	1	OIC
Verificar la actualización del Código de Conducta 2026-2029.	DOCUMENTO	1	1			100%				100%				100%				100%	1	OIC
Emitir el informe de Control Interno a los Estados Financieros mensuales del Ente municipal, durante el ejercicio 2026.	INFORME	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	OIC
Evaluar el control interno de las distintas áreas del Ente Municipal durante el ejercicio 2026.	EVALUACIÓN	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	OIC
Llevar a cabo la auditoría financiera y técnica interna para el ejercicio 2026.	PROCEDIMIENTO	4			1	25%			1	50%			1	75%			1	100%	4	OIC
Coordinar la atención y/o práctica de auditorías externas realizadas por los entes fiscalizadores estatales y federales.	PROCEDIMIENTO	4		1		25%		1		50%		1		75%		1		100%	4	OIC
Emisión de medidas preventivas y/o correctivas derivadas del cumplimiento de las Obligaciones Municipales de Ley, autorizadas por el ORFIS y el H. Congreso del Estado de Veracruz para el ejercicio fiscal 2026.	DOCUMENTO	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	OIC
Revisión periódica al cumplimiento del entero de retenciones realizadas (ISR, 3% ISERTP, IPE, 5% AL MILLAR) por el Ente Municipal durante el ejercicio fiscal 2026.	REVISIÓN	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	OIC
Revisión periódica aleatoria a la integración de los expedientes unitarios de obra generados durante el ejercicio presupuestal 2026.	REVISIÓN	4				0%		1		33%	1			66%		1		100%	3	OIC
Vigilar y verificar la presentación oportuna de las Declaraciones Patrimoniales y de interés (inicio, modificación, final) por parte de los servidores públicos municipales durante el ejercicio fiscal 2026.	DECLARACIÓN	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	OIC



**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2026-2029
CONTRALORÍA**



H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VERACRUZ
2026-2029
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Objetivo	Unidad	Meta	Ene	Feb	Mar	Ind. %	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Ago	Sep	Ind %	Oct	Nov	Dic	Ind %	Suma total	Responsable
Revisión periódica de las fianzas de anticipo, cumplimiento y vicios ocultos, expedidas a favor del ente municipal, durante el ejercicio 2026	REVISIÓN	9				25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	9	OIC
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del ente en el Sistema de Información Municipal de Veracruz (SIMVER) durante el ejercicio 2026.	CUMPLIMIENTO	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	OIC
Verificar el cumplimiento en la presentación de la información conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera para las entidades federativas y los municipios y la Ley de Coordinación Fiscal.	CUMPLIMIENTO	4	1			25%	1			50%	1			75%	1			100%	4	OIC
Verificar el cumplimiento de las obligaciones de Ley en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT), en el portal de la SHCP.	CUMPLIMIENTO	4	1			25%	1			50%	1			75%	1			100%	4	OIC
Evaluar y supervisar el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública durante el ejercicio 2026.	EVALUACIÓN	4	1			25%	1			50%	1			75%	1			100%	4	OIC
Verificar el cumplimiento de los reportes trimestrales de Disciplina Financiera al ORFIS y al H. Congreso del Estado de Veracruz, para el ejercicio 2026.	REPORTE	4	1			25%	1			50%	1			75%	1			100%	4	OIC
Elaboración y entrega al H. Congreso del Estado y al ORFIS de un ejemplar del acta circunstanciada de entrega recepción de la administración 2022-2025	ACTA	1	1			100%				0%				0%				100%	1	OIC
Elaboración y presentación al H. Cabildo, del Dictamen de Entrega - Recepción 2022-2025	DICTAMEN	1		1		100%				0%				0%				100%	1	OIC
Verificar la elaboración, homologación y actualización de la estructura orgánica general del Ente Municipal (Organigrama) 2026-2029	CUMPLIMIENTO	1				0%			1	100%				0%				100%	1	OIC
Remisión del acuerdo en vía de opinión, acta circunstanciada y expediente de entrega y recepción al H. Congreso del Estado, a través de la Secretaría de Fiscalización, para efecto de fiscalización de la cuenta pública 2025.	PROCEDIMIENTO	1			1	100%				0%				0%				100%	1	OIC
Verificar el cumplimiento del Calendario de Obligaciones Municipales establecido por el ORFIS y el H. Congreso del Estado de Veracruz para el ejercicio 2026.	PROGRAMA	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	OIC
Verificar, atender y dar seguimiento a los requerimientos de la plataforma virtual del SEFISVER, durante el ejercicio 2026.	COMUNICADO	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	OIC
Seguimiento a procedimientos de Responsabilidad Administrativa iniciados durante el ejercicio 2025.	PROCEDIMIENTO	12	1	1	1	25%	1	1	1	50%	1	1	1	75%	1	1	1	100%	12	OIC



**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2026-2029
CONTRALORÍA**



H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VERACRUZ
2026-2029
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Objetivo	Unidad	Meta	Ene	Feb	Mar	Ind. %	Abr	May	Jun	Ind. %	Jul	Ago.	Sep	Ind %	Oct	Nov	Dic	Ind %	Suma total	Responsable
Atención y seguimiento al Pliego de observaciones derivados de la fiscalización superior de la Cuenta Pública Municipal del ejercicio 2025.	PROCEDIMIENTO	2				0%	1			50%	1			50%				100%	2	OIC
Verificar el cumplimiento de la normatividad en el ejercicio de las funciones y atribuciones de los servidores públicos, así como de las operaciones de las unidades administrativas durante el ejercicio 2026.	REVISIÓN	4	1			25%	1			50%	1			75%	1			100%	4	OIC

Che

LIC. CINTHYA CABAÑAS GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.



**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2026-2029
CONTRALORÍA**